学校45部
令和6年度　本部役員6部
令和6年度　PTA委員予定者32部、連絡1部

令和6年3月
海老名市立東柏ケ谷小学校
PTA会長　　海野　望

～ ＰＴＡガイドブック ～

令和６年度ＰＴＡ役員の皆様へ

花のつぼみも膨らむころとなりました。４月からの１年間は、PTA委員として学校行事やPTA行事にご活躍されることと存じます。

≪令和６年度PTA委員予定者会≫

４月９日(火)9:00～ ランチルーム等にて
～ 所属する委員会を決定し、各委員会の委員長・副委員長・会計担当者を選出します ～

この資料には、今後のPTA活動のおおまかな年間予定を載せました。それぞれの活動の詳細は、運営・全員委員会、またはお手紙にてお知らせします。ご確認のうえ、ご協力よろしくお願いいたします。

※ この資料は、≪令和６年度PTA委員予定者会≫ ４月９日(火)にご持参くださいますようお願いいたします。

― 委員会について ―

☆ 委員会は、以下の４つの委員会より構成されています。
・学級委員会・広報委員会・校外指導委員会・ふれあい成人保健委員会
☆ 学級委員は各クラス１名ずつ、他の委員は各学年１名ずつ選出します。
☆ 校外指導委員のみ各丁目２名ずつという調整が必要なため、６名の方々がすでに決定しておりますことをご了承ください。

― 目　次 ―

○ 日程のお知らせ　・・・・・・・・・・・・・・・・２

○ 令和６年度 運営・全員委員会の予定 ・・・・ ３

○ PTA 活動の一年間

一学期　・・・・・・・・・・・・・・・４

二学期・三学期　・・・・・・・・・・５

※日程については、予定です

日時・場所等の変更がある場合は事前に通知いたします。

○ 東柏ケ谷小学校 PTA について ・・・・・・・・６

○ PTA 活動に関してお伝えしたいこと ・・・・７～９

○ PTA 各委員会会費等の執行について ・・・・10

○ 令和６年度　全員委員会当番表 ・・・・・・11

○ 学級委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・12

○ 広報委員会・・・・・・・・・・・・・・・・・・13

○ 校外指導委員会・・・・・・・・・・・・・・・・14

○ ふれあい成人保健委員会・・・・・・・・・・・15

○ 本部からの依頼・・・・・・・・・・・・・・・・16～17

学校　45名
令和5、6年度本部役員
令和6年度PTA委員32名、たんぽぽ級連絡係1名

令和6年3月
海老名市東柏ケ谷小学校
PTA会長

日程のお知らせ

令和6年度の新学期の予定をお知らせいたします。お忙しいところ恐縮ではありますが、出席者と日時をご確認の上ご出席くださいますようお願いいたします。

記

件　　名	日時及び場所	出 席 者
令和6年度PTA委員予定者会 1 所属委員会の決定 2 各委員会の委員長、副委員長、会計の決定 3 各委員会の事務引継 ⇒引継資料をお持ちください	**4月9日(火)** **9:00～10:20** **ランチルーム等**	校長、教頭、教務 令和5年度本部役員 令和6年度PTA委員予定者全員 令和5年度各委員会の委員長、副委員長、会計 （引継及び新委員長、新副委員長、新会計へのアドバイスをお願いします）
第3回(令和5年度最終回)全員委員会	**4月9日(火)** **10:30～11:30**	校長、教頭、教務 令和5年度本部役員 令和5年度全員委員
表彰式	**4月22日(月)** **9:00～9:30** **校長室**	校長、教頭、教務 令和5年度、6年度本部役員
令和5年度　PTA総会	**書面開催**	
令和6年度 第1回運営委員会	**5月8日(水)** **15:00～16:00** **ランチルーム**	校長、教頭、教務 令和6年度本部役員 令和6年度運営委員
令和6年度 第1回全員委員会	**5月8日(水)** **16:15～17:00**	校長、教頭、教務 令和6年度本部役員 令和6年度全員委員 東柏小教職員(PTA会員)

＊　日程に変更が生じた場合は、直ちにお知らせいたします。

令和6年度　運営委員会・全員委員会予定

	月　日	運営委員会（ランチルーム）		全員委員会（ランチルーム）	
		時　間	議　題	時　間	議　題
一学期	5月8日（水）	15:00	**第1回** 運営委員会の顔合わせ	16:15 （全職員）	**第1回** 全員委員及び全職員の顔合わせ
	5月24日（金）	運動会前日準備（全員委員）			
	5月25日（土）	運動会に協力（全員委員）			
	6月7日（金）	9:00～10:00	**第2回** 運動会の反省		
二学期	9月11日（水）	9:00～10:00	**第3回** 子育て交流会・作品展について	10:00～11:00	**第2回**
	9月	14:00～16:30	柏中学区PTA小中連絡協議会　（全員委員）（予定）		
	10月9日（水）	9:00～10:00	**第4回** 子育て交流会反省 えびなっ子スクールについて 作品展について		
	11月	えびなっ子スクール（予定）			
	11月30日（土）	50周年記念式典　記念イベント			
	12月11日（水）	9:00～10:00	**第5回** 三学期の活動予定 子育て交流会について グラウンドゴルフ大会について	10:00～11:00	**第3回** 三学期の活動予定
	12月14日（土）	子育て交流会			
	12月18日（水）	16:00	グラウンドゴルフ大会　打ち合わせ　（長寿会・本部）		
	12月	東柏ふれあい作品展			
三学期	令和7年 1月16日（木）	**第39回三世代交流グラウンドゴルフ大会<試合参加は6年生児童と保護者>** ※本部及び6年生児童のいるPTA委員の方はご協力お願いします。（予備日1/23（木）変更の可能性あり）			
	1月20日（月）	9:00～11:30	令和7年度入学　新1年生保護者説明会（本部及び各委員長）		
	2月7日（金）	9:00～10:00	**第6回** 年間反省・R6年度事業報告等		
	3月19日（水）	第50回卒業式			
	3月25日（火）	修了式・離退任式			
	3月3日（月）	15:30～	PTA予算委員会　（本部・各委員長）		
	4月　日（　）	入学式			
	4月　日（　）			未　定	**第4回** 総会議案書

※各委員会開催日より1週間前までに、本部書記よりPTA連絡LINEにて「お知らせ」を配付いたします。
　諸事情により場所・日程等の変更も予想されます。最終日程は「お知らせ」にてご確認ください。
※都合のつかない場合は、各委員長に必ず連絡してください。各委員長は欠席者に議事・連絡事項を伝えてください。

令和6年度　PTA活動の一年間
☆　一　学　期　☆

4/9（火）	新役員予定者会 R5年度委員長・副委員長・会計 R6年度役員全員・たんぽぽ級連絡係	PTA活動についての説明の後、一年間所属する委員会を決定。 委員会ごと委員長・副委員長・会計担当を選出後、新年度委員と引き継ぎ作業。 詳細は別日に委員会ごと引継ぎ作業をしてください。
4/中旬 配信予定	PTA通学路要望説明会 【動画視聴】	校外指導委員会から2名参加してください。
4月	令和6年度PTA総会（書面総会）	前年度の事業報告・会計報告をおこないます。また、新年度の事業計画・予算計画と新役員がPTA総会において承認されます。 いよいよ新年度PTA活動の始まりです。
5/8（水）	第1回運営委員会 15:00～16:00 （本部・各委員長）	ランチルームにて、先生方と運営委員会（本部・各委員長）の自己紹介。 各PTA活動の日程決め（委員長より学校3役に相談する。） ＊「子ども110番」等の説明、会計と書記から書類連絡事項（本部役員）
5/8（水）	第1回全員委員会　16:15～	全員委員及び全職員の顔合わせ・運動会について
5/2（木）	広報編集研修会【市庁　401会議室】 10:00～11:30　（広報委員会）	海老名市教育委員会主催の研修会があります。 希望参加
5/11（土） 書面開催	市P連　定期総会【市庁】 15:00～（本部）	R6書面開催
5/16（木） 第1回	PTA指導者研修講座 【ハーモニーホール座間】10:00～12:00	対象：新本部役員 希望参加
5/24（金）	運動会前日準備 （全員委員会）	委員会ごとに分担して校庭・自転車置き場・体育館・校舎の準備をおこないます。
5/25（土）	第50回運動会 （全員委員会）	自転車置き場整理・校舎の見回り・来賓の接待・（PTA競技）などをおこないます。 運動会終了後、後片付けをおこないます。
5/30（木） 第2回	PTA指導者研修講座 【ハーモニーホール座間】10:00～12:00	対象：新ふれあい成人保健委員から2名参加。 希望参加
5月	青健連総会【柏ケ谷コミセン】 （本部・ふれあい成人保健）	本部・ふれあい成人保健委員会　参加
6/7（金）	第2回運営委員会　9:00～10:00	運動会の反省
6月	海老名市学校保健会講習会 （ふれあい成人保健委員会）	講習会に6名全員で参加してください。
6月	通学路改善要望書【動画視聴】 （本部・校外指導委員会）	校長・校外指導委員会・本部
6月	安全マップ調査開始 （校外指導委員会）	校外指導委員会
6月	ベルマーク集計（学級委員会）	学級委員会（ベルマークリーダーを中心におこないます。）
6月	広報「ひがし柏」発行（広報委員会）	広報委員会

※日程は変更になる場合がありますので、ご了承ください。

※講演会・研修会等は、事前に案内が届かない場合は本部に確認してください。

☆ 二 学 期 ☆

8月23日（金）	ひびきあう教育研究発表大会 （学級委員会）	学級委員会
9/7（土）	市P連PTA本部役員交流会 【こどもセンター】（本部）	本部全員参加
9/6（金）	健康教育研修講座 【綾瀬市オーエンス文化会館】14:00～16:45	希望参加
9/11（水）	第3回運営委員会 第2回全員委員会	子育て交流会・作品展について
10/9（水）	第4回運営委員会	子育て交流会の反省と作品展・えびなっ子スクールについて
11/2（土）	えびなっ子いきいきシンポジウム 【海老名市文化会館大ホール】13:30～	希望参加
11/15（金）	学習発表会協力	本部・各委員会で誘導等の手伝いをします。
11/27（水）	知ることから始まる人権啓発 研修講座 【文化会館小ホール】 10:00～12:10	希望参加
11月（予定）	えびなっ子スクール協力	本部・各委員会で手伝いをします。
12/11（水）	第5回運営委員会 第3回全員委員会	3学期の活動予定の確認・三世代交流グラウンドゴルフ大会について
12/14（土）	PTA子育て交流会 （全員委員会）	柏ケ谷小学校・杉本小学校と協力し、全員委員で各教室又は体育館での子育て交流会の会場準備と交流会への参加協力をおこないます。 ※R5は柏ケ谷小学校で開催
12月	作品展の受付・立会い 最終日・片付け （本部・学級委員会）	当番を決めて、受付と立会いをおこないます。 作品展終了後、本部・学級委員会で後片付けと作品返却をおこないます。
12月	東柏ふれあい作品展準備	本部・学級委員会で作品の飾り付けをおこないます。
12月	次年度役員募集配付	学級委員会
12月	通学路改善要望書（2回目）	校外指導委員会
12月	学校給食物資選定委員会 （ふれあい成人保健委員会）	ふれあい成人保健委員会から1名参加してください。
12月	広報「ひがし柏」発行	広報委員会

☆ 三 学 期 ☆

1/16（木）	地区学力向上シンポジウム 【渋谷学習センター】14:00～16:45	希望参加
1/16（木）	第39回三世代交流 グラウンドゴルフ大会	6学年役員と6年生のお子さんがいる役員には準備をお願いしてます。 （予備日1/23（木）変更の可能性あり）
1/20（月）	新1年生保護者説明会	本部・校外指導委員会・各委員長が協力してPTA役員の選出のお手伝いをします。
2/7（金）	第6回運営委員会	年間反省・令和5年度事業報告
2/22(土)	市P連 PTA活動研究集会 14:00 情報交換会 18:00 【文化会館、レンブラントホテル海老名】	本部全員参加
2月中	「子ども110番の家」の お礼と継続のお願い （校外指導委員会・本部）	校外指導委員会と本部が協力して「子ども110番の家」のお宅に伺います。
2月	立哨名簿作成・安全マップ作成	校外指導委員会
3/19（水）	卒業式	本部が出席します。
3/25（火）	修了式・離退任式	本部が事前にお餞別と花束代の手配をします。
3月	PTA予算委員会 15:30	本部・各委員長で次年度の予算額を決めます。
3月	広報「ひがし柏」発行	広報委員会
3月	ふれあい清掃	ふれあい成人保健委員会

※日程は変更になる場合がありますので、ご了承ください。
※講演会・研修会等は、事前に案内が届かない場合は本部に確認してください。

東柏ケ谷小学校 PTA について

【本部役員】会長　１名
副会長　２名
書記　２名
会計　１名

計　６名

【学級委員会】　委員長　副委員長　会計 各クラス１名
令和６年度は 13 クラス予定　計 13 名
【広報委員会】　委員長　副委員長　会計　各学年１名　計６名
【校外指導委員会】　委員長　副委員長　会計　各学年１名　計６名
【ふれあい成人保健委員会】　委員長　副委員長　会計　各学年１名　計６名

合計 32 名

別途、たんぽぽ級については、たんぽぽ級連絡係とする　１名（学級委員会と連絡先交換）

PTA 委員を初めて引き受けられる方へ

―◇◆― Q＆A形式で PTA 規約をわかりやすく説明しています ―◆◇―

◆ PTA 会員とは？

PTA 会費を納入していただいている方（保護者と教職員）のことです。

◆ 運営委員とは？

本部役員６名と各委員会の委員長４名、図書ボランティア代表　計 10 名のことです。
年６回開催予定の運営委員会に出席します。

◆ 全員委員とは？

本部役員６名と各委員会の PTA 委員 32 名（委員長を含む）合計 38名のことです。
年４回開催予定の全員委員会(各委員長を含む)に出席します。
※別途、たんぽぽ級については、連絡係が１名います。

※ 年間予定表【運営委員会・全員委員会の日程表】を配付いたします。
但し、諸事情により日時、場所の変更も予想されます。各委員会開催日の約 1 週間前に本部書記よりお知らせを配付します。日程のご確認をよろしくお願いいたします。

◆ 学年委員とは？

学年ごとの委員を呼ぶときに使う言葉です。

PTA 活動に関してお伝えしたいこと

１ 職員室への出入りについて

・先生方の仕事場であることを考慮し、ノックと「失礼します」を忘れない。
　自分の所属委員会名、氏名を名乗り、要件を伝える。原則、入室不可。
・修了式後～始業式までは、学校内は立ち入りできません。(新学期準備のため)

２ 会議室の使用について（職員棟２階西側）

・打合せは会議室（またはランチルーム）を使用してください。
　職員室前の廊下の机に予約表があるので、各自で記入してください。
・使用時間　８：30～16：30
・会議室は一つの委員会だけで使用せず協力して使用してください。
・使用した場所は必ず戸締り、消灯、鍵の返却を責任もって行う。
・冷暖房を使用した際は帰りに必ず消してください。
・ゴミは、必ず分別する。ゴミ箱がいっぱいになったら学校(教務)に処分を依頼する。食べ物(袋を含む)は、各自で持ち帰り、ゴミ箱に入れない。
・年度末に各委員会の物品、資料の整理を行う（過去５年間の資料があればＯＫ）。

３ 打合せ時

・紙ごみ以外は必ず持ち帰ること。
・飲食時は児童の目に触れないよう気をつけてください。(特にランチルームは御遠慮ください)

４ 各委員会における行事の日時及び場所の決定についてのお願い

・各委員会に配付されている東柏小の年間行事予定（学校作成）で確認⇒教務の先生と相談。
・他の委員会と日程が重なるのを防ぐため。
・校長、本部は各委員会の行事にあいさつ等で出席する。

５ 運営委員会、全員委員会を欠席する際のお願い

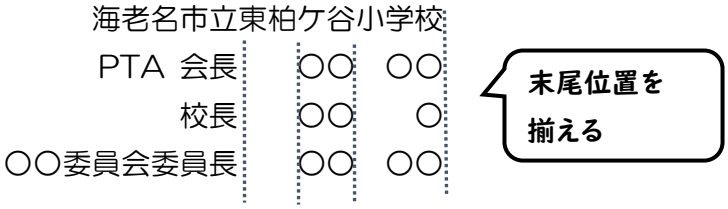
・運営委員会を委員長が欠席の場合は副委員長、または他の委員が代理で出席してください。
　その際は、副会長(委員会窓口)に連絡し、議事は代理で出席した方が委員長に必ず伝達する。
・全員委員会を欠席する場合は各委員長に連絡のこと。委員長は議事を必ず欠席者に伝達する。

６ PTA 委員連絡用封筒(黄色封筒)

・本部書記より各種お知らせを専用の黄色い封筒にて子どもを通じて配付します。
　内容を確認したら封筒をからにして必ず返却。
・本部宛、学校宛のお手紙などは絶対に入れないでください。

７委員会→保護者宛各種お知らせ(PTA 会員数、各種提出物)の印刷について

- 印刷の前に原稿は必ず本部(会長、副会長)へ確認校正してもらう。日時、場所は重要な校正ポイント。本部校正の後に教務の先生にも学校校正を依頼する。学校校正は時間がかかります。
- 本部校正は数日間、学校校正は１週間程度の期間を要します。余裕をもって依頼してください。右上の欄（日付の下）の記入は統一しましょう。



- 原稿印刷は印刷室（職員棟 1 階左奥）で行います。使用の際は必ず職員室へ声をかける。
- 印刷に使用する用紙、インクは印刷室に常備。印刷機の使い方は各委員会で引継ぎを行う。
  印刷部数が少ないもの（10 部以下）はコンビニ利用（領収書をもらい各委員会会計へ請求）。
  10 部以上になる場合(カラー印刷等特殊な印刷等も)本部に要確認。
  職員室のコピー機は使用禁止（広報委員会は除く）。

  １４クラス(たんぽぽ級含む)家庭数＋1 部（担任の先生）＋15 部（教務）を印刷。
- 家庭数とは世帯ごとの配付数をいう。一覧表は印刷室に常備。基本、PTA 委員会からの配付物は家庭数です。先生方も理解されていますが児童数で配付の場合はホワイトボードに配付プリントを貼り、「児童数」と書いてください。配付物には「児童数で配付してください」とメモを添付するようにしましょう。

８委員会→保護者宛各種お知らせ（PTA 会員数）の配付について

- 配付物は職員室前のクラス別ボックスへ入れる。職員用ボックスに 15 部入れる。
  翌日配付となる。(配付当日にボックスに入れても配付は難しいです)
- 4、5、６丁目、ルアンジュ自治会員宛の配付物及び回覧物は、各自治会長へ依頼（要日数）
  月の最終金曜日前日までにはお渡しする。（厳守）※自治会回覧部数は印刷室に常備。

９PTA パソコン・ボイスレコーダー利用について

- 会議室のパソコン（２台）とプリンター（２台）を利用してください（大切に扱ってください）。
  ⇒貸出ノートに必ず委員会名を記入すること。
  パスワード　　ＰＣ①「tohakupta」　　ＰＣ②「1089」
- ボイスレコーダー（1 台）の貸出も可能です。必要な方は本部に連絡ください。
- プリンターのインク代節約のため、プリンターでの印刷は最小限にしていただけるよう、ご協力お願いいたします。

10 写真を撮影する場合について

・広報誌や委員会のお便り用に写真を撮影する場合は、必ずカメラを使用してください。
・個人情報の保護のため、携帯電話(スマートフォン)での撮影はお避けください。
・撮影した写真をSNS等に掲載することは厳禁です。絶対にお止めください。

11 ランチルームの使用について

・使用後は机を戻し、机の上も片付ける。**清掃の徹底をお願いします。**
・**ランチルームでの飲食はご遠慮ください**。(児童の目にふれるため)
・注意：配膳車が通れるように柱より飛び出さないように机を戻す。
・使用時間　８：30～11：30
・11時30分には退室する（厳守）

PTA 各委員会会費等の執行について

≪PTA 学年委員全員へお願い≫

委員会活動で生じる費用の請求について

☆事務用品代・コピー代等

＊領収書・レシートを各委員会の会計係に渡して請求してください。
領収書・レシートがないとお支払いできません。

＊用途、委員会名、氏名をレシートの裏面に記入、又は会計に口頭で伝える。

☆原則として立て替払いです。ただし金額が大きい場合は事前に本部会計までご連絡ください。仮払いも可能です。

☆交通費に関して

＊車の場合はガソリン代として、一律 300 円です。駐車場代はでません。
（相乗りでお願いします）

＊電車、バスの場合は実費での支給です。用途、料金の明細必要。

＊交通費請求は各委員会の会計係に伝え、本部会計に請求してください。
運営費からの支給になります。

☆通信費について

＊各委員に決められた予算内（1000 円）で年度末に、本部会計より支払われます。

令和６年３月
ＰＴＡ本部

令和５年度　全員委員会当番表

	日時	当番委員会
第１回	５月８日	ふれあい成人保健委員会（５名）
第２回	９月 11 日	広報委員会（５名）
第３回	12 月 11 日	校外指導委員会（５名）
第４回	４月上旬	学級委員会（14 名）

※全員委員会が行われた場合の当番表です。

＊ 当番の方へ

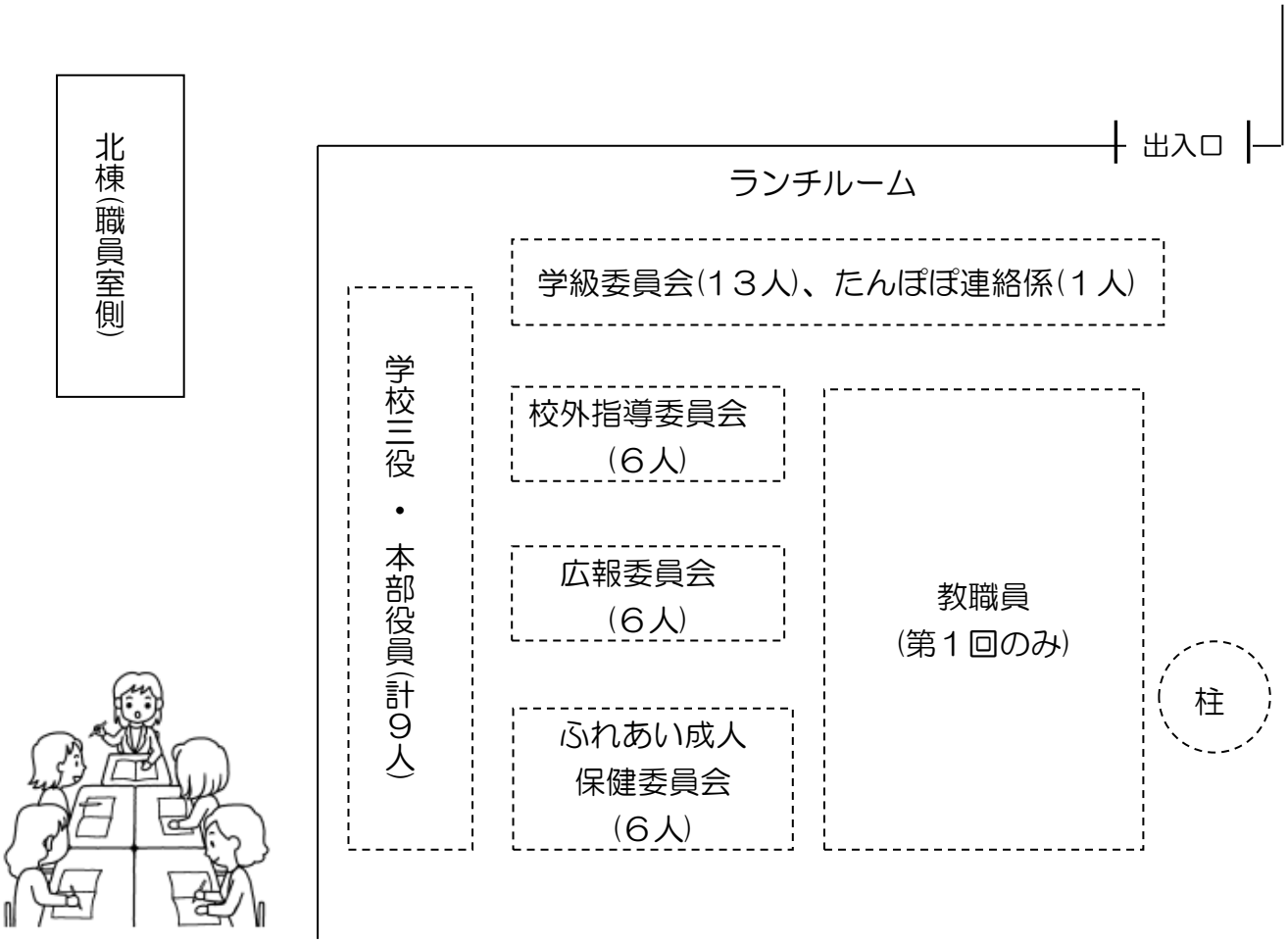
・全員委員会の開始 20 分前までに来て、机とイスを下図のように配置してください。

・会議室に本部が用意した資料を運び、各委員会の机に配付してください。
（委員長の資料は運営委員会で配付済み）

・全員委員会後、当番の方は机を元に戻してください。
その際、机がランチルームの柱からはみ出ないようにしてください。

＊全員委員会の当番は、上記の委員会ごとにお願いします。

＊全員委員会の前に運営委員会がある日は、委員長を除いた委員で当番をお願いします。
第１，２，３回は委員長を除いた人数を割り当てています



学 級 委 員 会

✿活動内容✿

- ベルマーク集計（R５年度のもの）
- 次年度役員募集アンケート配付、次年度役員決定
- 東柏ケ谷ふれあい作品展への協力

ベルマーク集計

役員児童がベルマークを持ち帰り、
各役員が自宅で点数別にテープで留め、集計作業
その後、ベルマーク担当が全クラス分を集計し、点数を算出
※R4年度からウェブベルマークを導入

【過去購入品】　ドッジボール用ボール、黒板拭きクリーナー、
体育館用ストーブ、見守り隊用の反射服、
家庭科室用冷蔵庫、作品展示用ボード等。

次年度役員募集

次年度PTA役員募集のアンケートを取り、各学年で次年度役員の
選出作業。１２月には次年度役員を決定。

東柏ヶ谷ふれあい作品展

地域の方及びPTA会員有志の方の作品展をランチルームにて開催
作品展示の為のレイアウト作成、展示準備や展示期間の立ち会い等の
お手伝い。

◆他の委員会と違い、学級委員会は各クラス１名と人数が多いので、
活動ごとに取りまとめ担当を決めています。

【令和５年度】　ベルマーク担当２名
役員募集取りまとめ担当１～５年各１名
東柏ヶ谷ふれあい作品展担当各学年1名

ふれあい・成人・保健委員会

委員長（１名）、副委員長（１名）、会計担当（１名）、青健連担当（１名）、他２名の合計６名で構成され、次の１～５の他、PTA 本部や応援団・学校からの様々な活動依頼があり、協力してＰＴＡ活動を行います。

≪　令和５年度の活動　≫

１　ＰＴＡ会費引き落としおよび職員の集金　【５月】

引き落としお知らせ案内の作成・印刷・配付（保護者）

職員への集金お知らせ・集金袋作成・印刷・配付（教職員）

２　ふれあい清掃　【３月】

子どもたちの教室と廊下、学年ごとのトイレ等を清掃、案内作成・印刷・配付（年１回）

準備：掃除の場所と掃除道具、当日の流れを学校と協議

お礼のお茶の購入、雑巾・メラミンスポンジ・ビニール手袋準備

当日：参加者への説明、清掃、清掃時の見回り、お礼、片付け

３　研修会等への参加

・５月　青少年健全育成連絡協議会　総会出席

・６月　①海老名市学校保健会総会　出席

②海老名市学校保健会研修会　出席

・12 月 学校給食物資選定委員会（食の創造館）出席

・12 月 学校保健委員会講習会　出席

・２月　学校保健委員会　出席

５　青少年指導員連絡協議会での活動

・５月　総会出席（柏ケ谷コミュニティーセンター）

広報委員会

◆PTA 広報誌「ひがし柏」の発行

年３回、学校行事や PTA 活動など学校に関する内容を掲載します。

例えば、1 学期は先生紹介、2 学期は運動会、3 学期は学習発表会など

① 何を載せるか考えてページ数とレイアウトを決めます。

オンラインの活用で学校に集合せずとも打ち合わせが可能です。

② 行事等の撮影や取材を行います。

子どもたちの活動をより身近に感じられます！

③ ②をもとに記事を考えデザイン事務所に制作してもらい学校に校正を依頼します。

イメージを形にするプロの協力が得られます！

④ 完成した広報誌の配付準備をします。

完成！！

～子どもたちの成長と共に思い出に残る一枚を私たちの手で作り上げてみませんか～

校外指導委員会

校外指導委員会では「子どもたちの安全」のため様々な活動を行っています。

❀活動内容❀

１ 防犯パトロールプレート、装着のお願い・管理（５・３月）
お願いの文書配付、プレートの作成・配付・管理

２ 通学路改善要望書の提出（６月）
通学路の危険箇所等を調査、改善要望書を市教育委員会へ提出

３ 意見交換会開催（１１月）
立哨ボランティア・校外指導員・安全監視委員・学校職員が出席し、
登下校時の安全について意見交換

４ 安全マップの作成・配付（１２月）

５ 「こども１１０番の家」依頼の協力（１月）

本部からの活動協力依頼

■主な活動内容■

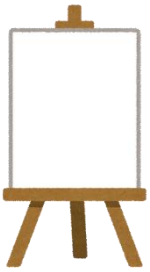
【１学期】

・運動会

・体力テスト

【２学期】

・東柏ケ谷ふれあい作品展



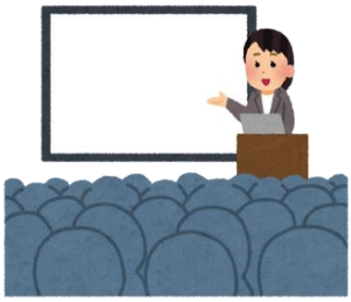
・えびなっ子スクール

・子育て交流会への出席

・50周年事業

【３学期】　・グラウンドゴルフ大会（６年生のお子さんがいる方）

【年間を通して】　・講習会等への参加



各イベントの依頼内容については、次のページに説明があります

お手伝いをお願いしているイベントの詳細

運動会

運動会当日に保護者の誘導等のお手伝いをお願いしています。
お子さんが出場するプログラムはご覧になれますのでご安心ください。

体力テスト

子どもたちの体力テストの際、測定や補助等のお手伝いをお願いしています。
当日はお手伝いいただける時間帯によって、給食を食べることができます。

東柏ケ谷ふれあい作品展

地域及びPTA会員有志、児童のクラブ活動の作品をランチルームにて展示します。
展示期間の立ち会い等のお手伝いをお願いしています。

えびなっ子スクール

学年ごとのプログラムに講師をお呼びして、子どもたちがダンスや作品作りを行います。各プログラムの準備や補助などのお手伝いをお願いしています。
【プログラム例】パステルアート、フラダンス、紙すき等

50周年事業

開校５０周年を迎えるにあたり、式典・イベント等のお手伝いをお願いします。

子育て交流会

東柏ケ谷小学校、柏ケ谷小学校、杉本小学校、柏ケ谷中学校の４校の保護者と教職員で、子育ての悩みや意見交換をします。同じ中学校区の他校の保護者との交流だけでなく、中学校の先生や、年上のお子さんがいらっしゃる保護者からのアドバイス・意見を聞くことができます。

グラウンドゴルフ大会

６年生を対象にした親子参加イベントです。
グラウンドゴルフ大会当日、６年生のお子さんがいる役員の方にお土産の配布等のお手伝いをお願いしています。

その他講習・研修への出席

市P連指導者研修会　ひびきあう教育研究発表会　地区学力向上シンポジウム
海老名市学校保健会研究協議会等、講習会への出席

■各イベントや行事では、本部・各委員会の皆さんで協力し合って活動を行っています。